

Nabídka akreditovaného vzdělávacího programu

MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI PRO ŘEDITELE ŠKOL A VZDĚLÁVACÍCH INSTITUCÍ

Portál Ředitelškoly.cz pro Vás připravil vzdělávací program, kde získáte odpovědi na následující otázky:

- Jsem dobrý šéf?
- Co je pro šéfa zásadní
- Může být řízení zábavné?
- Jak správně řídit
- Jaké nástroje pro řízení použít a kdy
- Jak si vybírat zaměstnance
- Jak se bránit stresu
- Jak nadchnout své spolupracovníky

- Proč někdy "nestíháme" a co s tím dělat
- Jak se lépe soustředit na důležité věci
- Jak lépe skloubit čas práce a odpočinku
- Jak vést bohatý, čínorodý a zároveň příjemný život

- Proč se občas s někým nemůžeme domluvit
- Jak lépe prosazovat své požadavky bez zbytečných střetů

- Proč nemůžeme se vším a s každým souhlasit
- Jak lépe odmítat bez negativních důsledků a nepříjemných pocitů
- Jak se bránit manipulaci

- Proč je důležité si stanovit osobní i profesní cíle
- Co nám pomáhá, abychom cílů dříve a častěji dosáhli
- Jak získat pro naše cíle i další lidi

- Jak se připravit na krizi
- Jak správně žádat o zvýšení platu
- Co vše mohu vyčíst z účetnictví

LEKTOR:

Ing. Vladimír Bureš - již 19 let úspěšně řídí středně velkou SW firmu. Po celou svou profesní kariéru se věnuje školení pracovníků, posledních 5 let především v oblasti managementu.

HODINOVÁ DOTACE:

18 vyučovacích hodin

AKREDITACE:

Vzdělávací program byl akreditován MŠMT v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pod č.j.: 32644/2010-25-737

ŠKOLENÍ JE USPOŘÁDÁNO DO TEMATICKÝCH BLOKŮ:

Jak zvládat sami sebe, jak jednat s druhými:

- Jak vyjít s časem, který máme
- Asertivita (jak dobře vycházet s lidmi)
- Jak říkat ne, jak se ubránit manipulaci

Jak dosáhnout úspěchu, cíle, štěstí:

- Úspěch, štěstí a spokojenost, vliv ...
- Obecně o úspěchu covey
- Jak naplňovat své cíle (velmi praktické rady)
- Praktické cvičení - zpracování vlastního projektu

Jak řídit lidi, firmu, školu:

(role šéfa, jak dosáhnout výkonu, motivace, výběr spolupracovníků, ...)

- Kdo je to šéf?
- Úplně dokončená práce - produkt
- Jaký má být šéf?
- Technické nástroje šéfa
- Co je to organizace, firma
- Motivace
- Jak hledat cíl (motivaci) pro pracovní kolektiv
- Emoce
- Příklady manažerských otázek
- Personalistika
- Pozor na problémové zaměstnance
- Stres

Doplňková témata:

- | | |
|---|-------|
| ➤ Jak čelit krizím (osobním i pracovním) | 2 hod |
| ➤ Jak dosáhnout zvýšení platu | 1 hod |
| ➤ Základní principy podvojného účetnictví
(pro ředitele, manažery) | 2 hod |
| ➤ Úvod a závěr | 1 hod |

Účastníci po absolvování celého semináře obdrží osvědčení.

Tento vzdělávací program můžeme uspořádat pouze pro Vaše pracovníky přímo ve Vaší firmě nebo na místě, které si určíte. Maximální počet účastníků je 15 osob.

Zatelefonujte na číslo 377 426 059 nebo napište na email: info@reditelskoly.cz a my Vám připravíme nezávazný návrh.